

Standardvilkår for rådgivnings- og prosjekteringsoppdrag

1. Innledning

Standardvilkårene gjelder for rådgivnings- og prosjekteringsoppdrag for Are Treindustrier AS(ATI) sine nedenfor angitte datterselskaper som i det følgende betegnes med "Selskapet".

2. Generelle betingelser

Med mindre annet er avtalt, gjelder i nevnte rekkefølge, følgende avtaledokumenter for oppdrag som utføres av selskapet:

- 1, Selskapets bestillingsbekreftelse, eventuell særskilt avtale inngått mellom partene
2. Tilbud fra Selskapet
3. Bestemmelsene i disse standardvilkår.
4. Norsk Standards alminnelige kontraktsbestemmelser for gjeldende rådgivning/prosjektering, NS 8402:2010.

3. Vederlag

Avhengig av oppdragets art kan det samlede vederlaget bestå av:

- Honorar
- Utlegg og utgifter

3.1 Honorar

Med mindre annet er avtalt honoreres Selskapets arbeider etter medgått tid (inkl. nødvendig reisetid) og Selskapets faste timerater. Det samme gjelder for endringer av omfanget i oppdrag hvor det er avtalt fast pris. Timerater er basert på honorering for 8 timers arbeidsdag innenfor ordinær arbeidstid.

Ved overtid-,skift-, natt- og helgearbeid og ved utstasjonering på anlegg eller særskilt arbeidssted, skal egne rater avtales.

Kostnader ved eventuelle offentlige tilsyn eller revisjoner som er prosjekterelatert, er ikke medregnet i prisen for oppdraget.

3.3 Prisstigning, endring av timerater og leiesatser

Med mindre annet er avtalt prjusteres timerater og avtalte satser per 1. juli hvert år. Justeringenes størrelse følger den generelle lønnsutviklingen. Fastprisavtaler reguleres tilsvarende med mindre annet er avtalt.

3.4 Utlegg og utgifter

Nødvendige direkte utlegg for gjennomføring av et oppdrag faktureres med et påslag på 15 %. Godtgjørelse for reiser og opphold faktureres etter statens reiseregulativ.

4. Betaling og motregning

Betaling for oppdrag etter medgått tid faktureres en gang per måned etter dokumenterte kostnader.

Betaling for fastprisoppdrag følger betalingsplan hvis slik er avtalt/etablert. Hvis betalingsplan ikke er avtalt/etablert, faktureres oppdraget i form av à-konto avregninger uten spesifiserte bilag.

Med mindre annet er avtalt faktureres det månedlig. Betalingsfrist er 30 dager etter fakturadato.

Ved forsinket betaling regnes renter etter «lov om rente ved forsinket betaling». Selskapet har rett til å stanse avtalt bistand ved betalingsmislighold. Stansing kan bare skje etter det er sendt stansingsvarsel med 48 timers betalingsfrist.

Oppdragsgiver må spesifisere og begrunne eventuelle innsigelser til Selskapets oversendte bilag/underlag eller faktura uten ugrunnet opphold.

Kunden kan ikke motregne verken erkjente eller omtvistede motkrav uten etter skriftlig samtykke fra Selskapet.

5. Eiendoms- og bruksrett. Taushetsplikt

Selskapet har eiendomsrett til materiale utarbeidet av selskapet.

Oppdragsgiver har bruksrett til materialet utarbeidet av Selskapet til gjennomføring av prosjektet. Materiale utarbeidet av Selskapet kan ikke benyttes til andre oppdrag eller overleveres til andre uten Selskapets skriftlige samtykke.

Partene er gjensidig forpliktet til å behandle forretningshemmeligheter fortrolig.

6. Rådgivnings- og prosjekteringsfeil

Selskapet svarer for tap som påføres oppdragsgiver ved rådgivnings og prosjekteringsfeil som skyldes uaktsomhet, begrenset oppad til:

- a) 60 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som ikke er omfattet av Selskapets forsikring.
- b) 150 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som er omfattet.

Selskapet har tegnet forsikring som dekker dette ansvaret. Kopi av vilkår for ansvarsforsikring kan oversendes hvis ønskelig. Ønsker oppdragsgiver høyere ansvarsgrenser med økt forsikringsdekning, må dette tas opp og eventuelt avtales før oppdraget påbegynnes. Økt forsikringspremie belastes oppdragsgiver som utlegg (jfr. pkt. 3.4).

7. Forsinkelse

Selskapet er ansvarlig for dagmulk i den grad det er avtalt dagmulkbelagte frister.

Dagmulk er kr. 1.000,- per hverdag. Samlet forsinkelsesansvar skal ikke overskride 20 % av Selskapets honorar.

Selskapet har rett til fristforlengelse og honorar for merarbeid som skyldes forhold oppdragsgiver svarer for, så som tillegg og endringer, forsinkelser i offentlig saksbehandling mv.

8. Avgifter

Alle priser er eks. merverdiavgift og evt. offentlige gebyrer.

9. Lovvalg og vernetting

Avtalen er underlagt norsk rett, og med mindre annet avtales er Moss Tingrett rette vernetting for tvist mellom partene.